

รับที่.....
วันที่...../...../.....



หนังสือที่.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ (ATM)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ฯ.....

เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำนาญปกติ/เดือนละ.....บาท ขอเสนอคำขอกู้สามัญ (ATM) เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

- วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ส่งชำระต้นเงินไม่น้อยกว่างวดละ 750 บาท (ดอกเบี้ยต่างหาก)
- วงเงินกู้เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ส่งชำระต้นเงินไม่น้อยกว่างวดละ 1,500 บาท (ดอกเบี้ยต่างหาก)
- วงเงินกู้เกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ส่งชำระต้นเงินไม่น้อยกว่างวดละ 2,250 บาท (ดอกเบี้ยต่างหาก)
- วงเงินกู้เกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ส่งชำระต้นเงินไม่น้อยกว่างวดละ 3,000 บาท (ดอกเบี้ยต่างหาก)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด (หน่วยงาน/สพ.นว.).....บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ ของรัฐ เลขที่.....

ออกให้โดย.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร ศัพท์/มือถือ.....

ข้อ 3. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ฯ และหรือที่จะหักจากเงินกู้ที่อนุมัติให้แก่ข้าพเจ้าตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับที่	บุคคลหรือหลักทรัพย์สินค้ำประกัน ดังนี้	เลขทะเบียนสมาชิก	ทำงานประจำในตำแหน่ง และ สังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.					
2.					
3.					
4.					

ข้อ 4. ข้าพเจ้า และผู้ค้ำประกันได้แนบเอกสารให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ เพื่อประกอบการกู้เงินและการค้ำประกัน ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / เจ้าหน้าที่ของรัฐ - สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และผู้ค้ำประกันคนละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- 2) กรณีผู้กู้ไม่ได้สังกัด สพ.นว. 1, 2, 3 ให้แนบสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
- 3) กรณีผู้กู้สังกัดโรงเรียนเอกชน แนบหนังสือรับรองของผู้รับอนุญาตโรงเรียนเอกชน (พร้อมประทับตราโรงเรียน) , หนังสือรับรองเงินเดือน , สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด , และประทับตราโรงเรียนในคำขอกู้หน้า 2 (ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา)
- 4) กรณีผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน เป็นลูกจ้างประจำ แนบหนังสือรับรองลูกจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานและต้นสังกัดเซ็น) และแนบ กพ.7
- 5) กรณีใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกันเพิ่มเอกสารดังนี้คือ 5.1 สำเนาบัตร-ทะเบียนบ้านคู่สมรส ทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
5.2 สำเนาหลักฐานกรรมสิทธิ์ในที่ดิน, รูปถ่ายบ้าน (ถ้ามี) แพนผังที่ดิน สำเนาบัตร-ทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดินพร้อมหนังสือยินยอม
5.3 หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด หรืออำเภอ (ฉบับจริง)

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ (ATM) และหนังสือยินยอมให้หักเงินได้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ลายมือชื่อ..... ผู้ขอกู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว เป็นไปตามความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์แห่งการกู้ ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในคำขอกู้ี้และเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ กรอกเอง)

รายละเอียดเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้สามัญ ATM				
เงินได้รายเดือน	ทุนเรือนหุ้น	หนี้เดิม	วงเงินกู้สูงสุด	จำกัดวงเงินกู้

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ .. เคย .. ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ

.....

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ รายเดือน (บาท)	จำกัดวงเงิน ค้ำประกัน (บาท)	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงิน ค้ำประกัน คงเหลือ (บาท)
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกัน คงเหลือ (บาท)	
1.						
2.						

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ .. เคย .. ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

(ลงชื่อ).....รองผู้จัดการ

วันที่.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

วันที่.....