

## หนังสือรับรอง (สำหรับผู้กู้)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เป็นลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

เริ่มรับราชการหรือปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครบเกษียณอายุราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการรวม.....ปี

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานเจ้าสังกัด

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานจ่ายเงินเดือน

(.....)