

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่

วันที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียน

ตำแหน่ง..... สังกัด / โรงเรียน

อำเภอ

จังหวัด นครสวรรค์ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่

ไม่สามารถจะมารับเงินด้วยตนเองได้ เนื่องจาก.....

จึงขอมอบฉันทะให้ เป็นผู้เบิกรับและทำใบเสร็จรับเงินแทนข้าพเจ้า

คือเงิน ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

ได้อนุมัติจ่ายแก่ข้าพเจ้า และถ้ามีเหตุที่จะต้องคืนเงินที่รับมาทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้

..... เป็นผู้คืนเงิน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายมือให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี

ดังกล่าวข้างต้นนี้

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

คำรับรองของผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด / โรงเรียน

อำเภอ

จังหวัด

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะในอันที่จะทำการตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้ และถ้ามีเหตุที่จะต้องคืนเงินที่ได้รับมาทั้งหมดหรือ

แต่เพียงบางส่วน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะคืนเงินนั้นให้สหกรณ์ฯ ทันทีที่รับแจ้งโดยไม่มีข้อแม้แต่ประการใด.

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

กรุณาแนบ 1. สำเนาบัตรประจำตัว และ ทะเบียนบ้าน ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะมาด้วย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

บันทึกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว ควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามหนังสือมอบฉันทะนี้ได้.

..... เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

..... หัวหน้าฝ่าย

..... รองผู้จัดการ

อนุมัติ

..... ผู้จัดการสหกรณ์ฯ