



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 2/10479

เลขทะเบียนข้อบังคับที่อ.111944

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542  
นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
นครสวรรค์ จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2544  
(ใช้แทน ข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.060136)

เรื่องชัย บุญญานันต์

( นายเรื่องชัย บุญญานันต์ )

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อบังคับ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด**

**หมวดที่ 1**  
**ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน**

**ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน**

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด  
ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์  
ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 943/12 หมู่ที่ 9 ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์  
ท้องที่ดำเนินงาน จังหวัดนครสวรรค์

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าสมควร โดยแจ้งนายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

(ข้อ 1 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546)

**ข้อ 2. ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้**



วงกลมซ้อนกันสองวง  
มีคำว่า "สหกรณ์ออมทรัพย์ครู" อยู่ด้านบน  
มีคำว่า "นครสวรรค์ จำกัด" อยู่ด้านล่าง  
วงกลมใน มีวิมานลอยอยู่ตรงกลาง  
มีมือประสานกันอยู่ด้านล่าง  
ซึ่งหมายความถึงการร่วมมือกันของ  
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

**หมวดที่ 2**  
**วัตถุประสงค์**

**ข้อ 3. วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิกและสมาชิกสมทบ
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิก และสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์
- (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์
- (5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (6) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะและเพื่อความมั่นคงแก่สมาชิก
- (7) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินตามระเบียบของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (8) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
- (9) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (10) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

- (11) ชื่อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (12) ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจ้างหรือรับจ่านำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิก
- (13) จัดให้ได้มา ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิ การเช่าซื้อ จ้างหรือจ่านำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน
- (14) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (15) ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (16) ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (17) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก , สมาชิกสมทบ และครอบครัว
- (18) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (19) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ
- (20) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่น
- (21) ดำเนินธุรกิจหรือกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(ข้อ 3 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553)

### หมวดที่ 3 ทุน

**ข้อ 4. ที่มาของเงินทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น
- (3) กู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และหรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

**ข้อ 5. การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนมีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

**ข้อ 6. การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามวรรคหนึ่ง หมายถึง เงินเดือนและหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดและหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 43. และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ได้

สมาชิกสมทบ ต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นตามระเบียบของสหกรณ์

อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์ไม่ได้

**ข้อ 7. การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้และสมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง และสมาชิกมีภาระหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ให้นำเงิน ค่าหุ้นชำระหนี้สหกรณ์ก่อน

เมื่อสมาชิกมีค่าขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นไม่ต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

**ข้อ 8. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 180 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท และไม่มีหนี้สินเกินกว่าหุ้นที่มีอยู่จะงดส่งค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

กรณีสหกรณ์ได้รับหนังสือแจ้งอายัดหุ้นสมาชิกรายใดจากเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าสมาชิกรายนั้นมีหนี้สินต้องชำระแก่สหกรณ์ อาจของดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ และสมาชิกต้องนำเงินส่วนที่ลดลงมาชำระเพิ่มเติมจากการชำระหนี้ตามงวดปกติ

(ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 21 มกราคม 2552)

**ข้อ 9. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบในใบเสร็จรับเงินประจำ เดือนทุกเดือน

#### หมวดที่ 4 การดำเนินงาน

**ข้อ 10. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนองและผู้รับจำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้มอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนตามความในระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการก็ให้เป็นไปตามที่มอบหมายนั้น

ในกรณีลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อเบิกวงเงินกู้ยืมตามข้อ 11. จากสถาบันการเงิน ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก และผู้จัดการ เป็นผู้ลงชื่อแทนสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องโอนวงเงินกู้ยืมดังกล่าวเข้าบัญชีสหกรณ์เท่านั้น

- (2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

- (3) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ฯ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก รวมเป็น 2 คน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะได้มอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

(ข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553)

## วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

**ข้อ 11. วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

**ข้อ 12. การกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นใดตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 11.

## การรับฝากเงิน

**ข้อ 13. การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ข้อ 13 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553)

## การให้เงินกู้

**ข้อ 14. การให้เงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิก
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และอื่น ๆ ให้จำเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ต้องเสนอค่าของกู้เงินตามแบบและวิธีการที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 15. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

**ข้อ 16. ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก ได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิก มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

- (2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์
- (3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงเงินแก่สมาชิก โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการและต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 17. ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 18. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อสมาชิก หรือสหกรณ์อื่นผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้เพราะเหตุใด ๆ ตามวรรคสองและไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

**ข้อ 19. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 34 (3) จะต้องแจ้งเป็น หนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อน เว้นแต่ในกรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 48.

### การฝาก หรือการลงทุนของสหกรณ์

**ข้อ 20. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

### การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 21. การเงินของสหกรณ์** การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 22. การบัญชีและงบดุลของสหกรณ์** ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีพร้อมด้วยเอกสารการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เป็นระยะเวลาตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

การบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในวันเกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่ วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่ สมบูรณ์โดยครบถ้วน

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบดุล ซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ รวมทั้งงบกำไรขาดทุนและงบอื่น ๆ ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 23. ปีทางบัญชีของสหกรณ์** ปีทางบัญชีของสหกรณ์มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เว้นแต่ปี 2546 ซึ่งมีระยะเวลาเพียง 11 เดือน (ข้อ 23 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546)

**ข้อ 24. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่ง ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่ง ร้อยห้าสิบวัน นับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญในคราวที่เสนองบดุลด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกและสมาชิกสมทบ และให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยัง นายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ กับงบ ดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกและสมาชิกสมทบขอตรวจดูได้

**ข้อ 25. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทาง บัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไร สุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสนับสนุน สหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไร สุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่งที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรร ได้ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก และสมาชิกสมทบแต่ละคนใน อัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงิน ปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นต้องไม่เกิน อัตราดังกล่าวด้วย ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ ชำระต่อสหกรณ์ มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลเป็นรายวันตั้งแต่วันนั้น
- (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิก ได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยในเดือนใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามสัดส่วนจำนวน เดือนที่ผิดนัด
- (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของ กำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของ สหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้ โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)
- (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์และทุนสวัสดิการ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์และทุนสวัสดิการนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่าย เพื่อการศึกษาโดยทั่วไปหรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือ สาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือขยายกิจการ หรือทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(7) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

(ข้อ 25 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 21 มกราคม 2552)

(ข้อ 25 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2557 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

**ข้อ 26. ที่มาแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองนั้นนอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 25. แล้ว บรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีไว้เพื่อการใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้จัดสรรเงินจำนวนนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 25. หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายได้ไม่สมควรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 27. สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรอง จะถอนจากบัญชีทุนสำรองได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

### ทะเบียน บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

**ข้อ 28. ทะเบียนและบัญชี** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

**ข้อ 29. กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสารอื่น** ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบดุล พร้อมทั้งกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และเอกสารอื่นไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกของตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

### การตรวจสอบบัญชี และการตรวจตราควบคุม

**ข้อ 30. การสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 31. การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องของอำนาจความสะดวก หรือช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

**ข้อ 32. การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์ หรือหน่วยงานนั้นกำหนด



## หมวดที่ 5 สมาชิก และสมาชิกสมทบ

### ข้อ 33. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์ คือ

- (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

### ข้อ 34. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามข้อต่อไปนี้
  - ก. รัฐบาล รัฐบาลนาถุ หรือปฏิบัติงานประจำสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดนครสวรรค์ หรือ
  - ข. เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือลูกจ้างประจำ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและปฏิบัติงานประจำในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดเทศบาลในจังหวัดนครสวรรค์ หรือ
  - ค. เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือสำนักงานครุสภาที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัดนครสวรรค์ หรือเป็นครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานประจำในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินสมทบเงินเดือนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ หรือ
  - ง. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์นี้ หรือ
  - จ. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานประจำในสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
  - ฉ. รัฐบาล รัฐบาลนาถุ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เดิมสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่ต่อมาได้ตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ ตามกฎหมายปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545

(4) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(5) มิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(ข้อ 34 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2555 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 26 มกราคม 2555)

(ข้อ 34 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2557 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

(ข้อ 34 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 8 มกราคม 2559)

**ข้อ 35. การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 41) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ฯ ตามแบบที่ กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครคนหนึ่งรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 34. ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้เข้ารับเป็นสมาชิกได้แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

**ข้อ 36. สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 37. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้ศรัทธาในงานสหกรณ์และประสงค์จะทำธุรกิจหรือใช้บริการจากสหกรณ์
- (3) เป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ

ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(ข้อ 37 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557)

**ข้อ 38. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครโดยให้สมาชิก (สามัญ) ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรอง(ถ้ามี) พร้อมเอกสารความสัมพันธ์ตามที่ระบุในใบสมัคร

(ข้อ 38 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557)

**ข้อ 39. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้สมัครเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 40. การได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ** ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จ และเข้ารับการอบรมจากสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

(ข้อ 40 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557)

**ข้อ 40 ทวิ สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

**สิทธิของสมาชิก มีดังนี้**

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนตามที่กำหนด
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อให้สหกรณ์ปฏิบัติไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
4. ได้รับบริการทางธุรกิจ และทางวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

**หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้**

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามข้อ 40. แล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบในการถือหุ้น ผักเงิน การค้าประกัน การเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ การเข้ารับการศึกษ อบรม ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่สิทธิในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์สำหรับสมาชิกแต่ละประเภททุกประการ

(ข้อ 40 ทวิ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 18 กันยายน 2544)

**ข้อ 41. การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งย้าย โอน ไปรับราชการในสังกัดอื่นและประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าให้เป็นสมาชิกแล้วถ้าสมาชิคนั้นมีความประสงค์จะโอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิคนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การรับโอนสมาชิกของสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 34 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 35. และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35. ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 42. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา** สมาชิกหรือสมาชิกสมทบคนใดเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**ข้อ 43. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่กรรม โดยมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายสหกรณ์

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดและมอบไว้กับสหกรณ์แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งมอบให้ สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์หลังจากชำระหนี้สินตามข้อผูกพันแก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 49. และข้อ 50.

(ข้อ 43 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553)

**ข้อ 44. การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) พ้นจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 34. (3) และข้อ 37. (3) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 45. การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ แล้วจึงอนุญาตให้ลาออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ตามวรรคหนึ่งได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 46. การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 6.
- (2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุที่เชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิกมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการดำเนินการ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 47. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

**ข้อ 48. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด** สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 34. (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการและอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 49. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ** สหกรณ์จะจ่ายเงินจำนวนเงินให้ดังนี้

- (1) ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44. (1) , (2) , (3) ให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกมีอยู่ใน สหกรณ์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ สำหรับเงินค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยมีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยมีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นก็ที่สุดแต่จะเลือก ในกรณีหลังนี้ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี ส่วนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนจะจ่ายให้หลังจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว
- (2) ถ้าปีใดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องจ่ายเงินเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายถัดไปในปีนั้นจนกว่าจะถึงปีทางบัญชีใหม่ได้

- (3) การจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ย สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 44. (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝากเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (5) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 44. (5) และ (6) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรตามที่กำหนด (1) (2) และ (3)

**ข้อ 50. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 49. นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 51. การใช้ข้อบังคับแก่สมาชิกสมทบ** ให้นำความตามข้อบังคับข้อ 6. เรื่องการถือหุ้น ข้อ 25. การจัดสรรกำไรสุทธิ ข้อ 42. เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภาพ ข้อ 45. เรื่องการลาออกจากสหกรณ์ ข้อ 46. เรื่องการให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 47. เรื่องการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ 49. เรื่องการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ และข้อ 50. เรื่องการหักจำนวนเงินซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ มาใช้บังคับแก่สมาชิกสมทบโดยอนุโลม

**ข้อ 52. ความรับผิดชอบของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ** สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

## **หมวดที่ 6** **การประชุมใหญ่**

**ข้อ 53. การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายภารกิจปวงให้แก่กรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 54. การประชุมใหญ่วิสามัญ** เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้ประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

**ข้อ 55. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก** กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

**ข้อ 56. วิธีการเลือกตั้ง จำนวน และการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก** ให้กำหนดดังนี้

- (1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- (2) ให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่

- (3) จำนวนผู้แทนสมาชิกให้ใช้อัตราส่วนจำนวนสมาชิกห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่ง อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(ข้อ 56 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 18 กันยายน 2544)

**ข้อ 57. การพ้นจากตำแหน่ง** ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ 58. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่าง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

**ข้อ 59. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ผู้แทนสมาชิก หรือสมาชิกสมทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และหรือไม่น้อยกว่าสามวัน กรณีแจ้งผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและหรือส่งข้อความสั้นทางโทรศัพท์ แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขาธิการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

(ข้อ 59 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557)

**ข้อ 60. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นใด ๆ ได้

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

**ข้อ 61. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง** ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้วเมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมเมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวก็ให้งดประชุม

**ข้อ 62. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- (2) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (3) พิจารณาเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือบางคนและผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณาอนุมัติงบดุลของสหกรณ์
- (6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

- (7) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (8) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (9) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (10) พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์
- (11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
- (12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การอื่นที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิก และหรือถือหุ้นอยู่
- (13) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้คณะกรรมการดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## หมวดที่ 7 คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 63. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอื่นอีกจำนวน 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก

การสรรหาผู้ที่จะเป็นกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และหรือ เภรียญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข้อ 63 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2557 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

(ข้อ 63 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 8 มกราคม 2559)

**ข้อ 64. ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการดำเนินการ** ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(ข้อ 64 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553)

**ข้อ 65. วาระอยู่ในตำแหน่ง** ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ เมื่อครบหนึ่งปีทางบัญชีแล้ว และได้จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไปให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) โดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่เป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง กรรมการที่ยังไม่พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการได้โดยไม่ต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนดแล้วหากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทน ก็ให้กรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่

กรรมการดำเนินการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน โดยต้องพักอย่างน้อยหนึ่งปีทางบัญชีจึงจะมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้

**ข้อ 66. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่กล่าวในวรรคสอง

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

**ข้อ 67. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการ และเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ และออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้ปฏิบัติกาต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ เสนอบทลและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) จัดทำและเสนอแผนงานในการดำเนินงานรวมทั้งงบประมาณประจำปีเพื่อที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ
- (6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน
- (9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดานายทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์และองค์การอื่น
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (13) พิศุเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์



- (16)เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (17)ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการชี้ขาด
- (18)กระทำการอื่นเกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19)พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิกหรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามที่ข้อบังคับ หรือระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การนั้นกำหนดไว้
- (20)พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม
- (21)พิจารณากรณีผู้จำนองมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่สหกรณ์รับจำนองไว้เป็นประกันหนี้

(ข้อ 67 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 8 มกราคม 2559)

#### **ข้อ 68. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง**

- (1) ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - (ก) เป็นประธานที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - (ข) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
  - (ค) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
  - (ง) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (2) รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - (ก) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ แทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
  - (ข) ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ
  - (ค) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (3) เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - (ก) แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมอื่น ๆ แล้วแต่กรณี
  - (ข) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
  - (ค) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อย
  - (ง) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (4) เภรัญญิก** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - (ก) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
  - (ข) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 69. การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระจะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นัดเรียกประชุมคณะกรรมการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

(ข้อ 69 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557)

**ข้อ 70. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ถ้าคณะกรรมการหรือ  
กรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการหรืองดเว้นกระทำการโดยทุจริต หรือกระทำโดยประมาท  
เลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตน จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือ  
สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการ  
สอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการ  
ดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

**ข้อ 71. การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใด  
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) จงใจเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือบางคน
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือบางคน

**ข้อ 72. ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการ  
ดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่การว่างลงเพราะเหตุที่ถูกละทิ้งโดย  
สหกรณ์สั่งให้ออก ให้กรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่ดำเนินต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่  
คราวถัดไป แต่ถ้าจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม ให้กรรมการที่  
เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการ  
ดำเนินการที่เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว โดยให้  
นำความตามข้อ 65. มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งประธาน  
กรรมการเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมีรองประธานกรรมการ  
กับกรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์อาจให้มีการเลือกตั้งประธาน  
กรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปีถัดไปก็ได้

กรรมการดำเนินการซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่า  
กำหนดเวลาตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

## หมวดที่ 8 คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 73. คณะกรรมการอำนวยการ** ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ  
เหรัญญิก และเลขานุการ ของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้  
คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการ  
โดยตำแหน่งแล้วต้องมีจำนวนไม่เกิน 9 คน

ให้คณะกรรมการอำนวยการ อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการ  
ดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือน  
ละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการ  
อำนวยการมอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง  
หนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ  
พิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 74. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงิน หรือ การเก็บรักษาเงิน
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (3) ควบคุม กำกับ ดูแลเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ ได้ทันที
- (4) ควบคุม กำกับ ดูแลจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการ ดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงาน ของสหกรณ์
- (6) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ
- (8) ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (9) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 75. คณะกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการของ สหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้กำหนด

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ หนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธาน กรรมการเงินกู้นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีคณะกรรมการเงินกู้มาร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 76. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้** ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้อง กำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี
- (3) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ฯ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 77. คณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้ง กรรมการจำนวน ไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ โดยให้มีตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการนั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและสวัสดิการ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการศึกษาและสวัสดิการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและสวัสดิการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 78. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ** ให้คณะกรรมการศึกษาและสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เพื่อพัฒนากิจการ และการวางแผนงานของสหกรณ์ฯ
- (2) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่น ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้บริการแก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบตามความเหมาะสม
- (3) จัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ครอบครัว และบุคลากร ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้
- (4) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ฯ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 79. คณะกรรมการกฎหมายและติดตาม** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการจำนวน ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการกฎหมายและติดตาม โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการกฎหมายและติดตาม ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการกฎหมายและติดตามนั้น

คณะกรรมการกฎหมายและติดตามประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการกฎหมายและติดตาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกฎหมายและติดตามนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการกฎหมายและติดตาม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกฎหมายและติดตามทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการกฎหมายและติดตามให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 80. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกฎหมายและติดตาม** ให้คณะกรรมการกฎหมายและติดตาม มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการตีความกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เสนอแนะแนวทางการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบในทางแพ่งของเจ้าหน้าที่
- (3) พิจารณากำหนดแบบ ข้อความในเอกสารค่าชอกุสัญญาเงินกู้และเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
- (4) ดูแล และติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (5) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนผันเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้หรือเสนอให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ฯ
- (6) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ฯ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 81. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการประชาสัมพันธ์ นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 82. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์** ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งกิจกรรมของสหกรณ์ฯ แก่สมาชิกและประชาชนทั่วไป
- (2) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ฯ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

## หมวดที่ 9 ผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 83. ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย หรือการสหกรณ์ ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

การสรรหาผู้ที่จะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามารถเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 คนในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา หากเป็น นิติบุคคลให้มีจำนวน 1 นิติบุคคล

หากที่ประชุมใหญ่เลือกผู้ตรวจสอบกิจการเกินกว่า 1 คนให้ผู้ตรวจสอบกิจการเหล่านั้นเลือกประธานผู้ตรวจสอบกิจการนั้น แล้วแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการได้ทราบ

ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

(ข้อ 83 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 8 มกราคม 2559)

**ข้อ 84. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ และในปีต่อไปมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

(ข้อ 84 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 21 มกราคม 2552)

**ข้อ 85. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการประเมินงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
- (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

## หมวดที่ 10

### การประชุมและรายงานการประชุม

**ข้อ 86. ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมอื่นใด ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม

**ข้อ 87. การออกเสียง** สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน กรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีได้คนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในการประชุมวินิจฉัยเรื่องใด ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

**ข้อ 88. รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการหรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

## หมวดที่ 11 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

**ข้อ 89. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และคณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

**ข้อ 89 ทวิ** ผู้จัดการสหกรณ์ ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

### การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

การจ้างผู้จัดการสหกรณ์ให้มีกำหนดระยะเวลาตามหนังสือสัญญาจ้าง

### การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
3. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่สหกรณ์กำหนด
4. อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
5. ถูกเลิกจ้าง
6. ถูกปลดออกหรือไล่ออก

### การลาออก

ให้ผู้จัดการสหกรณ์ ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ข้อ 89 ทวิ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 18 กันยายน 2544)

(ข้อ 89 ทวิ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2557 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าวไว้ในข้อ 90. เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก สอบคัดเลือก การแต่งตั้ง การจ้าง การกำหนดเงินเดือน การให้สวัสดิการของผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 90. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แฉงยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าของหุ้น จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงินให้เงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือมีใบสำคัญจ่ายเงินโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น มิให้เข้าร่วมประชุม
- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ 91. การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**ข้อ 92. การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 93. เจ้าหน้าที่อื่น** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด



## หมวดที่ 12 บทเบ็ดเสร็จ

**ข้อ 94. ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิก
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (10) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อความสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบข้อ (1) (2) (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**ข้อ 95. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหายด้วยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 80. (5) แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกคณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 96. การตีความในข้อบังคับ** ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ข้อ 97. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ** สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับแล้วจึงมีผลใช้บังคับได้

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวนไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและหรือไม่น้อยกว่าสามวัน กรณีแจ้งผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและหรือส่งข้อความสั้นทางโทรศัพท์

(ข้อ 97 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557)

**ข้อ 98. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินคืนรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืน ให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 25. (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

**ข้อ 99. ทรัพย์สินของสหกรณ์** การซื้อหรือการจำหน่ายจ่ายโอนอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการดำเนินการทุกคนที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรกให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุมและอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่มีความจำเป็นต้องซื้อจากการขายทอดตลาดในคดีที่สหกรณ์ฟ้องบังคับชำระหนี้ หรือการรับชำระหนี้แทนเงินกู้ของลูกหนี้สหกรณ์ รวมถึงการจำหน่ายจ่ายโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาด้วยเหตุนั้นด้วย ให้เป็นไปตามมติโดยเอกฉันท์ของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบด้วย

(ข้อ 99 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 8 มกราคม 2559)

**ข้อ 100. ในกรณีที่ข้อบังคับมิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียน สหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ 101.** ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสหกรณ์ โดยให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระแรก

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2544 ได้ลงมติให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิม ซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว

ให้สมาชิกสมทบ ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 37(4) ที่แก้ไขใหม่นี้ ยังคงดำรงสมาชิกภาพจนกว่าจะสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(บทเฉพาะกาล แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553)

ลงชื่อ สายัณห์ แกล้วกสิกรรม ประธานในที่ประชุม  
( นายสายัณห์ แกล้วกสิกรรม )

ลงชื่อ เสริมศักดิ์ เข้มมโห้ เลขานุการ  
( นายเสริมศักดิ์ เข้มมโห้ )

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ รัชพร ตั้งยั้งยืน ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ 7  
( นางสาวรัชพร ตั้งยั้งยืน )

## หมายเหตุ

- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 ข้อ 40 ทวิ, ข้อ 56 และข้อ 89 ทวินายทะเบียนให้ความเห็นชอบวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2544
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546 ข้อ 1, ข้อ 23 นายทะเบียนให้ความเห็นชอบวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2546
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2546 ข้อ 34 (รอผลการพิจารณาอุทธรณ์)
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548 ข้อ 34 (รอผลการพิจารณาอุทธรณ์)
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2549 ข้อ 34 นายทะเบียนให้ความเห็นชอบวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2549 ทั้งนี้ ให้คงข้อความ(5)มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน(รอผลการพิจารณาอุทธรณ์(ฉบับที่ 4))
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 ข้อ 34 นายทะเบียนรับจดทะเบียนวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550(รอพิจารณา)
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) ข้อ 37. คณะกรรมการกฤษฎีกายืนยันตามความเห็นเดิม (หนังสือสหกรณ์จังหวัดลงวันที่ 5 มกราคม 2553)
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) ข้อ 8, ข้อ 25 และข้อ 84 นายทะเบียนรับจดทะเบียนวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2552
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) ข้อ 3(3), ข้อ 10 (2) ย่อหน้า 2, ข้อ 13, ข้อ 37(3),(4) , ข้อ 43 และข้อ 64(1) และบทเฉพาะกาล  
นายทะเบียนรับจดทะเบียนวันที่ 29 ธันวาคม 2553
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 10) ข้อ 34(3) นายทะเบียนรับจดทะเบียนวันที่ 26 มกราคม 2555
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) ข้อ 37, ข้อ 38, ข้อ 40 และข้อ 97 นายทะเบียนรับจดทะเบียนวันที่ 6 มกราคม 2557 ส่วนข้อ 59 ไม่รับจดทะเบียน  
ข้อความ “ต้องแจ้งนายทะเบียนสหกรณ์ทราบล่วงหน้า” โดยให้ใช้ข้อความเดิม  
“เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า”  
และข้อ 69 ไม่รับจดทะเบียนข้อความ  
“นายทะเบียนสหกรณ์” โดยให้ใช้ข้อความเดิม  
“แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์” (รอทบทวน)
- ขอแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 12) ข้อ 67 นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน(วันที่ 12 พฤษภาคม 2558)  
ข้อความ  
“ข้อ 67 (21) ตั้งแต่ (1) – (20) ระเบียบการดำเนินการใด ๆ ที่มีผลผูกพันให้สหกรณ์ต้องจ่ายเงินหรือให้ผลประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ในคราวประชุมในปีเดียวกับที่ได้ออกระเบียบหรือดำเนินการ จึงมีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ไม่เห็นชอบ ให้ระเบียบหรือการดำเนินการนั้น ๆ ตกไป แต่ไม่กระทบถึงผลแห่งระเบียบหรือการดำเนินการใด ๆ ที่ได้จ่ายเงินไปแล้วเพียงใด ก็ให้ยุติเพียงเท่านั้น  
การซื้อ จะซื้อ ให้ จะให้ หรือจำหน่าย ซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันที่มีราคาตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมใหญ่ก่อนจึงดำเนินการได้”
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) ข้อ 25, ข้อ 34 และข้อ 89 ทวิ นายทะเบียนรับจดทะเบียน  
(วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)  
ข้อ 63 นายทะเบียน ไม่รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ  
ข้อ 63 วรรคสาม (วันที่ 19 พฤษภาคม 2558)  
“การสรรหาผู้ที่จะเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหา  
คณะกรรมการดำเนินการ”
- แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) ข้อ 34, ข้อ 63, ข้อ 67, ข้อ 83 และข้อ 99  
นายทะเบียนรับจดทะเบียนวันที่ 8 มกราคม 2559