



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝาก พ.ศ.2544**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 13. ข้อ 67. (2) และข้อ 94. (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2544 วันที่ 23 พฤษภาคม 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝาก โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝาก พ.ศ. 2544"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งสิ้น

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิก สมาชิกสมทบ และกองทุนเงิน ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) มี 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากประจำ

(ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2556 นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556)

ข้อ 5. จำนวนเงินฝาก

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ ต้องฝากครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องฝากครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- (3) เงินฝากประจำ ต้องฝากครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 500 บาท

ข้อ 6. ระยะเวลาในการฝากเงิน

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะฝากและถอนเมื่อใดก็ได้
- (2) เงินฝากประจำ ผู้ฝากจะต้องระบุเวลาในการฝาก ซึ่งแบ่งได้เป็นเงินฝากประจำ 3 เดือน , 6 เดือน , 12 เดือน หรือตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7. การเปิดบัญชี การส่งเงินฝากและการถอนเงินฝาก จะกระทำได้ ณ สำนักงานสหกรณ์หรือสาขาของสหกรณ์

ข้อ 8. แบบพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. สหกรณ์ต้องเก็บรักษาบัญชีเงินฝากของผู้ฝากไว้ และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ด้วยการบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากหรือผู้ปิดบัญชีเงินฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 10. เมื่อผู้ฝากย้ายที่อยู่ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านต่อ สหกรณ์โดยเร็ว

หมวด 2 การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 11. การขอเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ ผู้ฝากต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน และตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝากที่เปิดขึ้นนั้นให้ สหกรณ์ไว้

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ จะทำได้โดยผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว การเปลี่ยนแปลงนั้นจึงใช้ได้

ลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝาก ให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยหมึก

ข้อ 12. เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากรายใดตามที่ขอ เป็นอันถือว่าผู้ฝากนั้นยอมรับผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 13. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้นำใบส่งเงินฝากยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะลงรายการเงินฝากพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่มือฝากแล้วส่งคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

การส่งเงินฝากเข้าบัญชี ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้

ในกรณีที่ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ขอฝากเงินออมทรัพย์เป็นรายเดือน โดยให้สหกรณ์หักจากเงินได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือน ตามที่แจ้งไว้ในแบบขอเปิดบัญชีนั้นก็ไม่ต้องเขียนใบฝากอีก ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากตามใบรับเงินประจำเดือนที่หักเก็บไว้ลงในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกทุกเดือน

ข้อ 14. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องส่งจ่ายในนามสหกรณ์ออมทรัพย์ครุนครสวรรค์ จำกัด และต้องขีดคร่อมเช็คด้วย สหกรณ์ส่วนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับฝากและถอนเงินจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว สำหรับค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ผู้ฝากจะต้องรับผิดชอบจ่ายเอง

ข้อ 15. ถ้าส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่มือฝากมาด้วย ให้ผู้ฝากหรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับ สหกรณ์ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับ ข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ฝาก โดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่มือใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานพลางก่อน เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดเพื่อเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว

หมวด 3 ดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 16. สหกรณ์คิดดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 17. ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากออมทรัพย์จะคำนวณให้ตามยอดคงเหลือต่ำสุดในแต่ละวัน แต่เศษของบาทในยอดคงเหลือดังกล่าวนั้นไม่นำมาคำนวณด้วย

ถ้าในระหว่างวันใดยอดเงินคงเหลือต่ำสุดมีจำนวนน้อยกว่าสิบบาทสหกรณ์จะไม่คำนวณดอกเบี้ยสำหรับวันนั้นให้

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินในบัญชีของผู้ฝากตามที่สหกรณ์ได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือฝากเพื่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ข้อ 18. ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ตามระยะเวลาที่สหกรณ์ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนดสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้ายอดเงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์ จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(ข้อ 18 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550)

หมวด 4 การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 19. การถอนเงินฝาก

(1) ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ ต้องทำใบถอนเงินฝากและควมมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่น ใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องลงนามมอบอำนาจตามแบบที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอน พร้อมทั้งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากแล้วคืนสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

(2) ถอนในเวลาเปิดทำการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(3) ถอนโดยใช้บัตร ATM / DEBIT CARD ของธนาคารเจ้าของบัตร โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการถือบัตร ATM / DEBIT CARD ของธนาคารเจ้าของบัตร

(ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548 นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548)

ข้อ 20. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 10 บาท

ข้อ 21. สำหรับเงินฝากประจำที่ครบระยะเวลาฝาก ถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากหลังจากครบกำหนดแล้ว เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรายนั้น และดอกเบี้ยที่ได้รับเป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราว ๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิม และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดบัญชีเงินฝากมายื่นเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการเงินฝากรายใหม่

ข้อ 22. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ และนำสมุดคู่ฝากมายื่นพร้อมกันด้วย

ก่อนที่จะจ่ายเงินคงเหลือ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันจ่ายเงิน สำหรับสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 23. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าผิดอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่า สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปยังผู้ฝาก สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้เพียงวันทีลงในหนังสือแจ้ง ส่วนเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ภายใต้ระเบียบข้อ 16 ตามจำนวนเดือนเต็มก่อนถึงวันที่รับทราบ และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากไว้เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 24. ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมีความจำเป็นจะรับการจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝาก ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ตาม ต้องมีหนังสือขอการรับการจ่ายเงินต่อสหกรณ์ก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น ในหนังสือขอการรับการจ่ายเงินให้ระบุเลขที่ของบัญชีเงินฝากวันที่ของใบถอนเงินฝากจำนวนเงินถอนและชื่อของผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน

เมื่อการขอการรับการจ่ายเงินรายใดหมดความจำเป็นแล้ว ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องมีหนังสือถึงสหกรณ์เพื่อถอนการขอการรับนั้นให้เสร็จไป

ข้อ 25. ผู้ฝากเงินจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี" สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนปิดบัญชี และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 26. ในกรณีที่สมาชิกมีบัญชีเงินฝากอยู่กับสหกรณ์ ต่ำกว่า 500 บาท และมีได้มีการเดินบัญชีหรือขาดการติดต่อเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากเป็นเวลา 2 ปี สหกรณ์ จะคิดค่าธรรมเนียมบัญชีปีละ 200 บาท โดยโอนตัดจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว ตลอดไปจนกว่าจะมีการติดต่อจากเจ้าของบัญชี

เมื่อมีการตัดค่าธรรมเนียมจากยอดเงินฝากจากบัญชีจนหมดสิ้น ให้ถือว่าบัญชีนั้นได้ปิดบัญชีแล้วเงินค่าธรรมเนียมบัญชีนั้นให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 27. สมาชิกหากเปิดบัญชีประเภทเดียวกันเกินกว่าหนึ่งบัญชี ต้องเสียค่าใช้จ่ายตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 28. ค่าใช้จ่ายในการออกสมุดเงินฝากใหม่ในกรณีสมุดเงินฝากหาย สมาชิกเจ้าของบัญชีต้องออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 29. ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติการรับเงินฝากและสั่งจ่ายเงินฝากรวมทั้งดอกเบี้ยตามระเบียบนี้ได้

- ข้อ 30. บัญชีเงินฝากที่มีอยู่ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามระเบียบนี้
- ข้อ 31. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2544

สุรพล กมฺพชาติ
(นายสุรพล กมฺพชาติ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

หมายเหตุ

- ข้อ 4. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2545
- ข้อ 19. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548
- ข้อ 4. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) หนังสือสหกรณ์ฯ ลงวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ.2549
- ข้อ 18. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550
- ข้อ 4. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556