



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ. 2544**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67. (9) ข้อ 94. (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 9/2544 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด ว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"พัสดุ"	หมายถึง	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
"การจัดหา"	หมายถึง	การซื้อ การจ้าง ด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์
"การซื้อ"	หมายถึง	การซื้อพัสดุทุกชนิด
"การจ้าง"	หมายถึง	การจ้างทำพัสดุ หรือการจ้างเหมาบริการ
"ผู้ซื้อ"	หมายถึง	ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อตามระเบียบนี้
"ผู้จ้าง"	หมายถึง	ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง ตามระเบียบนี้
"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
"เจ้าหน้าที่พัสดุ"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการให้รับผิดชอบเรื่องการพัสดุ

ข้อ 5. ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการโดยจงใจหรือประมาททำให้ สหกรณ์สูญเสียผลประโยชน์ เมื่อคณะกรรมการได้สอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความผิดจริงจะต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 6. การซื้อและการจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) ตกลงราคา
- (2) สอบราคา
- (3) ประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท

(ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553)

ข้อ 8. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 100,000.- บาท แต่ไม่เกิน 300,000.- บาท

(ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553)

ข้อ 9. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 300,000.- บาท

ข้อ 10. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. ก่อนการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเพื่อพิจารณานุมัติ

ข้อ 12. ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วแต่กรณีดังนี้

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (5) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ข้อ 13. มติของกรรมการตามข้อ 12 ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการตามข้อ 12 (6) และ (7) ให้ถือเสียงเอกฉันท์
- ข้อ 14. อำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้
- (1) ผู้จัดการสหกรณ์ ไม่เกิน 100,000.- บาท
 - (2) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 300,000.- บาท
 - (3) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ไม่เกิน 500,000.-บาท ยกเว้น การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ
 - (4) คณะกรรมการดำเนินการ ไม่จำกัดวงเงิน โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (ข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553)
- ข้อ 15. การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 16. ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้มีใช้และถือปฏิบัติในสหกรณ์นี้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 17. การดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันใช้ระเบียบนี้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้
- ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

สุรพล กมฺทชาติ
(นายสุรพล กมฺทชาติ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

หมายเหตุ ข้อ 7, ข้อ 8, และข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 12 กุมภาพันธ์ 2553

อัญชลี คัด / ทาน
2 มี.ค.2553