



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง
สำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2544**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67. (6) ข้อ 94. (10) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ครั้งที่ 9/2544 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่
พักในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่า
เช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้
ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

| | | |
|-----------------------|---------|--|
| "สหกรณ์" | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด |
| "คณะกรรมการดำเนินการ" | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด |
| "กรรมการ" | หมายถึง | กรรมการดำเนินการรวมถึงเลขานุการ, เภรียญ, รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการ |
| "สมาชิก" | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด |
| "เจ้าหน้าที่สหกรณ์" | หมายถึง | บุคคลที่สหกรณ์จ้างให้ปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง |

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าเช่าสัตว์พาหนะ
- (2) เบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง

ข้อ 6. กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดนครสวรรค์ ต้องได้รับ
อนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกจ่ายจริงโดย
ประหยัด ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่
งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ ถ้าจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
ดำเนินการของสหกรณ์ ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวหรือพาหนะอื่นในระยะทางที่เกินกว่า 20 กิโลเมตร ให้เบิกชดเชย
ได้ตามอัตรา ดังนี้

- (1) กิโลเมตรละ 4.00 บาท สำหรับรถยนต์
- (2) กิโลเมตรละ 2.00 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์

ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวหรือพาหนะอื่นในระยะทางที่ต่ำกว่า 20 กิโลเมตร ให้เบิกชดเชยได้ในอัตราเหมา
จ่ายตามความเป็นจริงโดยประหยัด

(ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2551 มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 17 มกราคม 2551)

ข้อ 9. เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกในอัตรารวันละ
800.00 บาท

ข้อ 10. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือ
สำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าหกชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

(ข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555 มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 27 ธันวาคม 2555)

ข้อ 11. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือที่พักแรม ให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย อัตราวันละ 1,000.00 บาท หรือตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,600.00 บาท
(ข้อ 11 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555 มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 27 ธันวาคม 2555)

ข้อ 12. ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 14. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็น จะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 15. สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้อง ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความ เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 16. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประเมินค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17. ผู้ได้รับเงินยืมต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าไม่เดินทางภายใน กำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินยืมที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 18. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมใบสำคัญจ่าย เว้นแต่ค่าโดยสารรถยนต์ประจำทาง ค่าเช่าที่พัก เสนอประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19. ถ้าผู้ได้รับเงินยืม ไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินที่ยืมคืนจากเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงิน ใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

สุรพล กมฺทชาติ
(นายสุรพล กมฺทชาติ)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด

หมายเหตุ

ข้อ 8. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หนังสือสหกรณ์ฯ ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2548

ข้อ 8.(1)(2) , ข้อ 9. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หนังสือสหกรณ์ฯ ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2551

ข้อ 9, ข้อ 10 และ ข้อ 11 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) หนังสือสหกรณ์ฯ ลงวันที่ 9 มกราคม 2556