



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
ว่าด้วยค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด พ.ศ. 2544**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67 (9) ข้อ 94 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2544 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด ว่าด้วยค่าล่วงเวลาและ ค่าทำงานในวันหยุด พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใด ที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
“การทำงานในเวลาทำงานปกติ”	หมายถึง	การทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และให้เวลาพัก 1 ชั่วโมง
“การทำงานล่วงเวลา”	หมายถึง	การทำงานนอกเวลาทำงานปกติ
“ค่าล่วงเวลา”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ
“ค่าล่วงเวลาในวันหยุด”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง เป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
“วันหยุด”	หมายถึง	วันที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดตามประเพณีของราชการ และหยุดตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5. การทำงานล่วงเวลาและหรือการทำงานในวันหยุดของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง แต่ละครั้งให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสหกรณ์ และความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นหลัก โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน ประธานกรรมการอาจให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ให้ผู้จัดการหรือบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการทำงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ 6. การทำงานล่วงเวลารวันหยุด แต่ละครั้งให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์และความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้จัดการหรือบุคคลที่ ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการทำงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ 7. การนับเวลาในการทำงาน ให้นับเป็นชั่วโมง เศษของชั่วโมงเกินกว่า 30 นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ 8. การคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในเวลาทำงานปกติ ให้นำเงินเดือน (บาท) หารด้วย 30 (วัน) แล้วหารด้วย 7 (ชั่วโมง) เศษของบาทให้ปัดเป็นหนึ่งบาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 30 บาท

ข้อ 9. ถ้าสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ให้สหกรณ์ จ่ายค่าล่วงเวลาหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ

ข้อ 10. ถ้าสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานในเวลาปกติในวันหยุด ให้สหกรณ์จ่ายค่าจ้างเพิ่มหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในเวลาทำงานปกติ

ข้อ 11. ถ้าสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้สหกรณ์จ่ายค่าล่วงเวลาสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

สุรพล กมฺทชาติ
(นายสุรพล กมฺทชาติ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด