



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67. (9) ข้อ 94. (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ครั้งที่ 28 /2557 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2557 อนุมัติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย
พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย
พ.ศ.2557"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนด
ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งสิ้นและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
คณะกรรมการดำเนินการ นครสวรรค์ จำกัด	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครสวรรค์ จำกัด
ประธานกรรมการ จำกัด	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
กรรมการ	หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
เงินยืมทรองจ่าย จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการสหกรณ์	หมายถึง เงินยืมทรองของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรอง จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการสหกรณ์
ใบสำคัญจ่าย การจ่ายตามที่สหกรณ์กำหนด	หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรอง การจ่ายตามที่สหกรณ์กำหนด
ผู้ยืม	หมายถึง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 5. เงินยืมทรองจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เลขานุการชุดนั้น ๆ
หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือหัวหน้ากลุ่ม ที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่องเพื่อในกิจการสหกรณ์

-2-

ข้อ 6. เงินยืมตรงจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 มิได้

ข้อ 7. การยืมเงินตรงจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญายืม รวม 2 ฉบับ (สหกรณ์เก็บ 1 ฉบับ ผู้ยืมเงิน 1 ฉบับ) โดยในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าอะไร เป็นเงินเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้ใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายเมื่อถึงกำหนดชำระ การยืมเงินตรงจ่ายนี้ จะได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เท่านั้น

ข้อ 8. เงินยืมตรงจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การจ่ายเงินจะต้อง มีใบสำคัญคู่จ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินยืมตรงจ่ายจะต้องลงลายมือชื่อ รับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9. การส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนดดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่เสร็จสิ้นการประชุม

(2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญ คู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 9 (1) (2) (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ทันทีเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมตรงจ่ายนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ให้ขยายเวลา ออกไปได้แต่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ 10. การยืมเงินตรงจ่าย ตามข้อ 5 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินตรงจ่าย ยังมิได้ส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ยืมเงินตรงจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินยืมตรงจ่าย ทำการสอบสวนให้ได้ความจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 11. การส่งเงินยืมตรงจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินตรงจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมตรงจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 12. ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินตรงจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมตรงจ่ายตลอด ระยะเวลาจนถึงวันส่งคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทરรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลพอฟังและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมทરรองจ่ายโดยพลันยอมทำได้

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมทરรองจ่ายได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งแพ่งและอาญา

สัญญาหรือหนังสือรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทરรองจ่ายของสหกรณ์กวดขันให้ผู้ยืมเงินทરรองจ่ายของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมทરรองจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัด และส่งคืนตามที่กำหนด

-3-

ข้อ 14. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทરรองจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

(1) ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทરรองจ่ายครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

(2) ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทરรองจ่ายครั้งละไม่เกิน 3,000,000 บาท

(3) หากเกินกว่า (1) (2) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

เมื่อมีการสั่งจ่ายเงินยืมทરรองจ่ายตาม (1) (2) แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณารับรอง

ข้อ 15. ในกรณีที่ต้องมีการเก็บรักษาเงินยืมทરรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ ให้นำระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2544 ข้อ 34. มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาเงินยืมทરรองจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 34. แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2544 ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 16. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ นี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2557

วิระ แข้งกสิการ
(นายวิระ แข้งกสิการ)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด