

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ ขอมอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว)

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์ เป็นผู้เบิก รับ และนำไปเสิร์ฟรับเงินแทน

ข้าพเจ้า คือเงิน..... ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด ได้อนุมัติจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า

และถ้ามีเหตุที่จะต้องคืนเงินที่รับมาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ข้าพเจ้าขอให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้คืนเงินทันทีที่ได้รับแจ้งโดยไม่มี

ข้อแม้แต่ประการใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าว

ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- ให้มีพยาน 2 คน และพยานจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้จัดการ

ได้ตรวจสอบแล้วควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

(.....)

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)